

Regulamin kształcenia praktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie kształcenia praktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, zwanym dalej „Regulaminem”, określenia oznaczają:

- 1) kształcenie praktyczne – zajęcia praktyczne, zaawansowana praktyka pielęgniarstwa i praktyki zawodowe, które student odbywa w określonym/wyznaczonym podmiocie, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów;
- 2) zajęcia praktyczne/zaawansowana praktyka pielęgniarstwa – zajęcia realizowane przez studentów w ciągu roku akademickiego w placówkach i pod nadzorem nauczycieli akademickich wskazanych przez Uczelnię, w terminie zgodnym z harmonogramem zajęć praktycznych w oparciu o ramowy plan studiów oraz porozumienie zawarte z podmiotem leczniczym;
- 3) praktyka zawodowa – wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, służy integracji wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyka zawodowa realizowana jest pod kierunkiem opiekuna będącego pracownikiem podmiotu leczniczego;
- 4) student/studentka – osoba kształcąca się na studiach wyższych, zwana dalej „Studentem”;
- 5) nauczyciel akademicki – pielęgniarka/położna posiadająca aktualne prawo wykonywania zawodu oraz co najmniej roczną praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami;
- 6) opiekun kształcenia praktycznego ze strony uczelni – nauczyciel akademicki, któremu rektor powierzył obowiązki opiekuna praktyk zawodowych;
- 7) opiekun praktyk ze strony podmiotu leczniczego – pielęgniarka/położna posiadająca prawo wykonywania zawodu, co najmniej trzyletni staż pracy oraz specjalizację lub co najmniej kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z zakresem kształcenia praktycznego, będąca pracownikiem podmiotu leczniczego;
- 8) jednostka przyjmująca na kształcenie praktyczne – podmioty lecznicze i inne jednostki, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy/porozumienia w celu zapewnienia studentom realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 9) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia;
- 10) dzienniczek umiejętności praktycznych studentów kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia/dzienniczek umiejętności – praktyka zawodowa i dzienniczek umiejętności – zaawansowana praktyka pielęgniarstwa studia drugiego stopnia – dokument wewnętrzny Uczelni służący do potwierdzania efektów uczenia się w toku praktycznego nauczania, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na

kierunku pielęgniarstwo. Dzienniczek zawiera obszary podlegające ocenie wraz z kryteriami oceny studenta.

Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego

§ 2

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku pielęgniarstwo i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych, w pracowni umiejętności pielęgniarstkich.
3. Kształcenie praktyczne odbywa się w formie zajęć praktycznych, zaawansowanej praktyki pielęgniarstkiej i praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów pielęgniarstwo.
4. Zajęcia praktyczne, zaawansowana praktyka pielęgniarstka odbywają się pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego w roku akademickim zgodnie z planem i harmonogramem zajęć. Nauczyciel wystawia ocenę w dzienniczku umiejętności praktycznych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
5. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk ze strony podmiotu leczniczego w trakcie roku akademickiego jak i w okresie wakacyjnym. Opiekun praktyk wystawia ocenę w dzienniczkach umiejętności (dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia) zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
6. Nadzór organizacyjny nad realizacją zajęć praktycznych/zaawansowanej praktyki pielęgniarstkiej/praktyk zawodowych sprawuje opiekun kształcenia praktycznego ze strony Uczelni.
7. Opiekun ze strony Uczelni każdorazowo po zakończeniu praktyki zawodowej dokonuje oceny jakości kształcenia na podstawie wypełnionej przez studenta ankiety ewaluacyjnej.
8. Kształcenie praktyczne jest organizowane w podmiotach leczniczych lub innych jednostkach organizacyjnych, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę porozumienie w zakresie realizacji kształcenia praktycznego.
9. Student może ubiegać się o odbycie praktyki zawodowej w innych jednostkach, niż te z którymi Uczelnia podpisała porozumienie/umowę w sprawie praktyk.
10. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych, zaawansowanej praktyki pielęgniarstkiej i praktyk zawodowych jest: posiadanie aktualnych badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień przeciwko WZW typu B, aktualnego zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy, ubezpieczenia NNW i OC. Student przekazuje wymienione dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w terminie dwóch tygodni przed planowym przystąpieniem do zajęć.
11. Przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego w podmiocie leczniczym student odbywa szkolenie z zakresu BHP i przepisów p/pożarowych.
12. Studentowi nie wolno opuszczać samowolnie miejsca pracy, z wyjątkiem sytuacji koniecznej – po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyki.
13. Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (fotografowania, nagrywania pacjentów, pracowników i innych osób w miejscu kształcenia praktycznego).

14. W czasie odbywania kształcenia praktycznego student ma bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
15. W czasie realizacji zajęć zabrania się ze względów epidemiologicznych noszenia biżuterii, lakierowanych czy też sztucznych paznokci.
16. Student zobowiązany jest do estetycznego wyglądu zewnętrznego (czysty mundurek, włosy upięte, paznokcie czyste, krótkie bez lakieru i tipsów itp.).
17. Braki w obowiązującym umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia i konieczność późniejszego ich odrobienia.
18. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk zawodowych ze strony Uczelni oraz przedstawienia zaświadczenia od lekarza ginekologa-położnika o możliwości odbywania zajęć.
19. W przypadku przeciwwskazań do odbywania kształcenia praktycznego studentka powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięciu terminu szkolenia praktycznego.

Cele kształcenia praktycznego

§ 3

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zawodu, poprzez:
 - 1) poznanie specyfiki pracy na stanowisku pielęgniarki w różnych oddziałach szpitalnych i ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
 - 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
 - 3) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu zadań zawodowych w warunkach rzeczywistych;
 - 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej;
 - 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
2. W trakcie kształcenia praktycznego student powinien nabyć umiejętności obejmujące samodzielne wykonywanie zawodu, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

§ 4

Student ma obowiązek:

- 1) zapoznania się z Regulaminem kształcenia praktycznego i bezwzględnego przestrzegania jego zapisów;
- 2) realizacji programu kształcenia praktycznego - zajęć praktycznych, zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej i praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia;
- 3) zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu podmiotu leczniczego/jednostki organizacyjnej, na terenie których odbywa się kształcenie praktyczne;

- 4) korzystania z instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych oddziału/jednostki organizacyjnej;
- 5) poszanowania mienia: dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) bezwzględnego przestrzegania zasad bhp, obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych, w tym obowiązujących standardów w zakresie higieny rąk, postępowania po ekspozycji zawodowej i gospodarki odpadami;
- 7) przedstawienia dzienniczków umiejętności opiekunowi kształcenia praktycznego;
- 8) przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego;
- 9) zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 10) noszenia estetycznego regulaminowego umundurowania, w tym zmiennego obuwia medycznego i identyfikatora;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do pacjentów i ich rodzin, personelu, nauczycieli, zakładowego opiekuna praktyk, koleżanek i kolegów;
- 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianych w programie kształcenia, spóźnienia mogą stanowić podstawę do obniżenia oceny końcowej z zajęć praktycznych/zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej/praktyki zawodowej;
- 13) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- 14) stosowania się do zaleceń nauczyciela/opiekuna praktyk;
- 15) wykonywania zabiegów i innych zleceń tylko po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia praktyczne i w jego obecności;
- 16) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi/opiekunowi praktyki wszelkich pomyłek lub niewykonania zlecenia;
- 17) usprawiedliwienia nieobecności poprzez udokumentowanie jej np. zwolnieniem lekarskim, zaświadczeniem o honorowym oddaniu krwi, ślubie, pogrzebie, wezwaniem do sądu/innych urzędów;
- 18) uzgodnienia z nauczycielem lub opiekunem praktyk terminu odpracowania zajęć w przypadku nieobecności.

§ 5

Student ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego;
- 2) indywidualnej organizacji praktyki zawodowej na zasadach obowiązujących na kierunku pielęgniarstwo w porozumieniu z opiekunem kształcenia praktycznego;
- 3) dostępności do niezbędnych środków ochrony osobistej (rękawice, dodatkowe fartuchy);
- 4) zapoznania się z planem studiów, sylabusem przedmiotu, kryteriami oceniania;
- 5) obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny efektów kształcenia zawartych w dzienniczku umiejętności praktycznych studentów kierunku pielęgniarstwo;
- 6) zapoznania się z urządzeniami, wyposażeniem i zasadami funkcjonowania placówki;

- 7) konsultacji oraz pomocy nauczyciela i opiekuna praktyk w przypadku trudności w nauce, kształtowaniu umiejętności praktycznych i bieżącego rozwiązywania problemów;
- 8) wykonywania zadań wynikających z treści kształcenia;
- 9) korzystania ze sprzętu i urządzeń w zakresie umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych.

§ 6

Warunkiem zaliczenia kształcenia praktycznego jest:

- 1) stu procentowa obecność oraz aktywny udział w zajęciach;
- 2) wywiązanie się z powierzonych zadań i osiągnięcie założonych efektów uczenia się;
- 3) zaliczenie efektów uczenia się zgodnie z dzienniczkiem umiejętności praktycznych studentów kierunku pielęgniarstwo (studia pierwszego stopnia), dzienniczek umiejętności praktycznych – praktyka zawodowa i dzienniczek umiejętności praktycznych – zaawansowana praktyka pielęgniarska (studia drugiego stopnia).

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Zakres obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego ze strony Uczelni;
2. Załącznik Nr 2 - Zakres obowiązków opiekuna praktyk ze strony podmiotu leczniczego;
3. Załącznik Nr 3 - Instrukcja postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej;
4. Załącznik Nr 4 - Kryteria doboru i oceny podmiotu przyjmującego na kształcenie praktyczne;
5. Załącznik Nr 5 - Kryteria doboru opiekuna praktyki zawodowej;
6. Załącznik Nr 6 - Kryteria oceny studenta;
7. Załącznik Nr 7 - Plan hospitacji kształcenia praktycznego;
8. Załącznik Nr 8 - Protokół hospitacji i oceny zajęć dydaktycznych;
9. Załącznik Nr 9 - Ankieta oceniająca przebieg kształcenia praktycznego.

Zakres obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego ze strony Uczelni

Opiekun praktyk zawodowych odpowiada za organizację kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo.

Do zadań opiekuna praktyk zawodowych należy:

- 1) zapoznanie studentów z Regulaminem kształcenia praktycznego, w tym w szczególności z celami, organizacją oraz miejscem i innymi warunkami odbywania praktyk;
 - 2) wydawanie studentom skierowań/porozumień i ewentualnie innych dokumentów formalno-prawnych do odbycia praktyki zawodowej w innych jednostkach wybranych przez studenta;
 - 3) przekazywanie studentom dzienników umiejętności przed praktyką i po zakończonej praktyce, uzupełnione dzienniki umiejętności będą przechowywane u Koordynatora kształcenia praktycznego;
 - 4) dobór jednostek przyjmujących i opiekunów kształcenia praktycznego według kryteriów zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi i regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
 - 5) współpraca w zakresie przygotowywania i zawierania umów/porozumień z jednostkami przyjmującymi studentów na kształcenie praktyczne;
 - 6) ocena warunków odbywania studenckich praktyk zawodowych;
 - 7) organizacja spotkania ze studentami przed rozpoczęciem zajęć i sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów:
 - 1) aktualna książeczka zdrowia dla celów epidemiologicznych;
 - 2) zaświadczenie o szczepieniach przeciwko WZW typu B;
 - 3) polisa OC i NNW.
- W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów zobowiązuje się studenta do ich uzupełnienia. Brak kompletu dokumentów w dniu rozpoczęcia zajęć skutkuje odmową przyjęcia na zajęcia praktyczne w danym dniu;
- 8) organizacja szkolenia dla studentów z zakresu BHP w jednostkach przyjmujących;
 - 9) podjęcie działań w przypadku ekspozycji zawodowej w czasie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, zgodnych z obowiązującymi procedurami i standardami;
 - 10) hospitacje i kontrole przebiegu kształcenia praktycznego będą przeprowadzane przez koordynatora praktyk;
 - 11) plan hospitacji znajduje się u koordynatora praktyk;
 - 12) współpraca z opiekunami praktyk ze strony podmiotu leczniczego i nauczycielami w zakresie jakości kształcenia i rozwiązywania bieżących problemów;
 - 13) zatwierdzenie studentowi odbytej praktyki i jej udokumentowanie zgodnie z regulaminem studiów;
 - 14) przekazywanie do Działu Organizacji Studiów kopii protokołów zaliczeń praktyk;
 - 15) sporządzanie po odbytych praktykach zawodowych analizy oceny jej przebiegu na podstawie ankiet.

Zakres obowiązków opiekuna praktyk ze strony podmiotu leczniczego

Opiekunem kształcenia praktycznego może zostać osoba, która jest pracownikiem podmiotu, w którym student odbywa praktykę, posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.

Opiekun prowadzący zajęcia w jednostce przyjmującej na kształcenie praktyczne jest odpowiedzialny za przebieg, realizację i jakość procesu kształcenia.

Realizacja zajęć praktycznych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, programem i planem kształcenia.

Opiekun kształcenia praktycznego jako jedyny wydaje polecenia i określa zadania studentom, którzy pozostają pod jego opieką i nadzorem.

Do obowiązków opiekuna kształcenia praktycznego należy:

- 1) zapoznanie studenta z topografią oddziału lub innej placówki, organizacją pracy, regulaminami, zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej, standardami i procedurami realizacji świadczeń zdrowotnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi i studentowi w czasie realizacji zadań objętych programem praktyk;
- 3) zapoznanie studenta z procedurą postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inne potencjalnie zakaźne materiały. Student podlega procedurze podmiotu leczniczego w przedmiotowym zakresie, koszty badania studenta po ekspozycji pokrywa Uczelnia w ramach zawartej polisy ubezpieczeniowej;
- 4) merytoryczna opieka nad studentem oraz pełnienie funkcji jego przełożonego (organizacja stanowiska pracy, instruktaż, wyznaczanie i rozliczanie zadań) oraz zapewnienie studentowi fachowego doradztwa i opieki;
- 5) nadzór nad realizacją poszczególnych umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta;
- 6) kształtowanie umiejętności rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowanie i realizacja planu opieki oraz ocena podjętych działań (realizacja procesu pielęgnowania);
- 7) wdrożenie studenta do prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 8) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego tj. Dzienniczka umiejętności praktycznych studentów kierunku pielęgniarstwa;
- 9) omawianie postępów w nauce, okresowa ocena nabytych umiejętności praktycznych;
- 10) zaliczenie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej w oparciu o ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 11) współpraca z opiekunem kształcenia praktycznego ze strony uczelni, przekazywanie opinii na temat przebiegu praktyk studenta: zaangażowania w pracę, predyspozycji, trudności, postawy w stosunku do pacjenta i współpracowników, umiejętności pracy w zespole.

Instrukcja postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej

1. Cel

Celem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny.

2. Zakres stosowania

Zakres podmiotowy: zakresem instrukcji objęci są wszyscy studenci UPH na kierunku pielęgniarstwo.

Zakres przedmiotowy: zakresem instrukcji objęte są działania po ekspozycji na materiał zakaźny lub potencjalnie zakaźny, zmierzające do ograniczenia możliwości wystąpienia zakażenia.

3. Definicje:

Ekspozycja – kontakt z czynnikiem zakaźnym (krew, wydzieliny pacjenta) podczas wykonywania czynności zawodowych.

Przez ekspozycję rozumiemy:

- 1) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym;
- 2) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka);
- 3) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek;
- 4) długotrwały kontakt nie uszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.

Materiał biologiczny potencjalnie zakaźny to :

- 1) krew;
- 2) wydaliny i wydzieliny zawierające widoczne domieszki krwi: kał, mocz, wymiociny, wydaliny z nosa;
- 3) inny materiał potencjalnie zakaźny jak: płyn mózgowo-rdzeniowy, osierdziowy, otrzewnowy, opłucnowy, owodniowy, nasienie, wydzielina pochwowa, maź stawowa, mleko kobiece, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.

4. Odpowiedzialność

Nauczyciel akademicki/opiekun praktyki ze strony podmiotu leczniczego odpowiada za wdrożenie właściwego postępowania po ekspozycji zawodowej i zgłoszenie tego faktu opiekunowi praktyk ze strony uczelni.

Student eksponowany odpowiada za zgłoszenie faktu ekspozycji zawodowej nauczycielowi akademickiemu/opiekunowi praktyk oraz odpowiednie postępowanie w pierwszych minutach po kontakcie z materiałem potencjalnie zakaźnym.

5. Opis postępowania

Bezpośrednio po ekspozycji należy:

- 1) w przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem,
 - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
 - c) osuszyć jednorazowym ręcznikiem,
 - d) zdezynfekować skórę preparatem antyseptycznym do dezynfekcji rąk lub skóry przed wstrzyknięciami,
 - e) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem. UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu;
- 2) w przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
 - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce eksponowane zdezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry;
- 3) w przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:
 - a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach,
 - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą.

6. W dalszym postępowaniu student podlega procedurze postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej obowiązującej w podmiocie leczniczym na terenie którego doszło do ekspozycji.

7. Opiekun praktyk ze strony uczelni zawiadamia ubezpieczyciela o fakcie ekspozycji zawodowej i współpracuje z ubezpieczycielem podczas wszystkich etapów prowadzonego postępowania.

Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, Instytut Nauk o Zdrowiu**

ul. Prusa 14, 08-110 Siedlce, tel. 25 643 13 94

<http://www.wnmz.uph.edu.pl> / email: wnmz@uph.edu.pl / email: inoz@uph.edu.pl**Kryteria doboru i oceny podmiotu przyjmującego studentów
na kształcenie praktyczne****Rok akad. Semestr**

Nazwa i adres podmiotu przyjmującego na kształcenie praktyczne:

.....

.....

Kryteria oceny		Ocena punktowa	Liczba uzyskanych punktów
Podmiot był wcześniej wybierany jako miejsce realizacji kształcenia praktycznego	Tak	1	
	Nie	0	
Podmiot umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Tak	1	
	Nie	0	
Wykształcenie/kwalifikacje opiekunów kształcenia praktycznego	Spełniające kryteria	1	
	Niespełniające kryteriów	0	
Staż pracy opiekunów kształcenia praktycznego	Powyżej 3 lat	1	
	Poniżej 3 lat	0	
Podmiot posiada infrastrukturę i sprzęt, aparaturę umożliwiającą osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Tak	1	
	Nie	0	
Czy podmiot posiada szatnie dla studentów, salę konferencyjną lub dydaktyczną	Tak	1	
	Nie	0	

Czy podmiot posiada certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO/certyfikat akredytacyjny Ministra Zdrowia	Tak	1	
	Nie	0	
Łączna liczba uzyskanych punktów:*			

***Ocena:**

- warunki odpowiednie do prowadzenia praktyki: 4 - 7 pkt.
- brak odpowiednich warunków: 0 - 3 pkt

DECYZJA

Opiniowany Podmiot otrzymał punktów. Spełnia kryteria/ nie spełnia wymagane kryteria** do realizacji praktyki zawodowej z przedmiotu:

.....

w roku akademicki semestr

.....

** Właściwe podkreślić

.....
 Data, podpis opiekuna kształcenia praktycznego
 z ramienia Uczelni

Załącznik Nr 5
do Regulaminu kształcenia praktycznego
na studiach pierwszego i drugiego stopnia
na kierunku pielęgniarstwo

Uniwersytetu Przyrodniczo – Humanistycznego w Siedlcach
Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, Instytut Nauk o Zdrowiu

ul. Prusa 14, 08-110 Siedlce, tel. 25 643 13 94

<http://www.wnmz.uph.edu.pl> / email: wnmz@uph.edu.pl /email: inoz@uph.edu.pl

Kryteria doboru opiekuna praktyki zawodowej

Kierunek: pielęgniarstwo Poziom studiów:

Forma studiów:

Rok akademicki: / Semestr:

Przedmiot:

.....

Imię i nazwisko:

Tytuł naukowy/zawodowy:

Podmiot leczniczy/jednostka organizacyjna

.....

.....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba uzyskanych punktów
Wykształcenie personelu	Mgr pielęgniarstwa	3	
	Licencjat pielęgniarstwa, inne studia wyższe	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy	Powyżej 3 lat	3	
	1-3 lat	2	
	do 1 roku	1	
Szkolenia podyplomowe	Specjalizacja	2	
	Kurs kwalifikacyjny, specjalistyczny	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3	1	
	brak	0	
punktów ogółem		Liczba	

Ocena:

5 - 11 pkt. – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych
0 - 4 pkt. - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

Decyzja:

Pan/Pani
otrzymał/a punktów
Spełnia wymagane kryteria/ nie spełnia wymaganych kryteriów * do objęcia funkcji opiekuna praktyki

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data, podpis opiekuna kształcenia praktycznego

Załącznik Nr 6

do Regulaminu kształcenia praktycznego
na studiach pierwszego i drugiego stopnia
na kierunku pielęgniarstwo

**Uniwersytetu Przyrodniczo – Humanistycznego w Siedlcach
Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, Instytut Nauk o Zdrowiu**

ul. Prusa 14, 08-110 Siedlce, tel. 25 643 13 94

<http://www.wnmz.uph.edu.pl> / email: wnmz@uph.edu.pl / email: inoz@uph.edu.pl

Skala ocen	Kryteria oceny studenta
	Zawsze/Prawie Zawsze
Bardzo dobra (5)	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzega obowiązujących zasad i standardów, właściwie dobiera techniki, metody; stosuje właściwą kolejność procedur.2. Sprawny, skuteczny, dokładny.3. Samodzielny.4. Krytycznie ocenia i analizuje swoje postępowania.
	Często/Umiarkowanie często
Dobra (4)	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzega obowiązujących zasad i standardów, właściwie dobiera techniki, metody; stosuje właściwą kolejność procedur.2. Sprawny, skuteczny, dokładny.3. Samodzielny.4. Krytycznie ocenia i analizuje swoje postępowania.
	Rzadko
Dostateczna (3)	<ol style="list-style-type: none">1. Przestrzega obowiązujących zasad i standardów, właściwie dobiera techniki, metody; stosuje właściwą kolejność procedur.2. Sprawny, skuteczny, dokładny.3. Samodzielny.4. Krytycznie ocenia i analizuje swoje postępowania.
	Nie przestrzega/Nie jest/Nie potrafi
Niedostateczna (2)	<ol style="list-style-type: none">1. Nie przestrzega obowiązujących zasad, standardów, właściwego doboru techniki /metod.2. Nie przestrzega kolejności procedur.3. Nie jest sprawny, skuteczny rzetelny.4. Nie jest samodzielny.5. Nie potrafi krytycznie ocenić i przeanalizować swoje postępowanie.

Obszar podlegający ocenie	
Bezpieczeństwo pracy i opieki	<p>Dbą o bezpieczeństwo pacjenta, swoje oraz zespołu terapeutycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapewnia choremu bezpieczeństwo w czasie wykonywania procedur, ▪ Chroni pacjenta przed zakażeniami, upadkiem, powikłaniami, ▪ Dbą o sferę psychiczną pacjenta, minimalizuje lęki, niepokój pacjenta, ▪ Stosuje środki ochrony osobistej, przestrzega przepisów bhp/p.poż.
Organizacja opieki	<p>Posiada wiedzę teoretyczną obejmującą wykonane procedury pielęgniarstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymienia cele, zasady, wskazania, przeciwwskazania oraz powikłania, ▪ Przygotowuje sprzęt niezbędny do wykonywanych procedur, ▪ Ustala kolejność działań zgodnie z algorytmem, ▪ Procedury pielęgniarstwa realizuje wg obowiązujących standardów.
Świadczenie opieki	<p>Świadczy opiekę pielęgniarstwa zgodnie ze standardami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpoznaje problemy pielęgnacyjne pacjenta i planuje opiekę, ▪ Planuje czynności niezbędne do rozwiązania problemów stosownie do stanu pacjenta, ▪ Wykonuje czynności dokładnie i sprawnie, ▪ Wykonuje czynności zgodnie z przyjętą procedurą i algorytmem, ▪ Monitoruje stan pacjenta na każdym etapie realizacji procedury. ▪ Dokumentuje wykonane procedury.
Komunikowanie	<p>Tworzy warunki do prawidłowej komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dostosował metody i sposoby komunikowania do możliwości pacjenta ▪ Stosował zasady kontaktu terapeutycznego, ▪ Wykazuje umiejętność aktywnego słuchania, ▪ Kontroluje błędy i bariery w procesie komunikowania się, ▪ Współpracował z pacjentem na każdym etapie procesu pielęgnowania.
Kompetencje społeczne	<p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zna i przestrzega praw pacjenta, ▪ Szanuje godność i autonomię pacjenta, ▪ Przejawia empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną oraz współpracownikami, ▪ Zna i stosuje zasady etyki zawodowej, ▪ Rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone zadania, ▪ Zna zasady współpracy w zespole terapeutycznym, ▪ Systematycznie pogłębia wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności dążąc do profesjonalizmu, ▪ Potrafi dokonać samooceny swoich działań, ▪ Przestrzega tajemnicy zawodowej, ▪ Przestrzega Regulaminu Praktyk Zawodowych/ Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich ▪ Dbą o stosowny ubiór i estetyczny wygląd.

PROTOKÓŁ HOSPITACJI I OCENY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

.....
Nazwa jednostki, miejsce i data

.....
Dane osoby hospitowanej (tytuł/stopień, nazwisko i imię)

.....
Dane osoby hospitującej zajęcia (tytuł/stopień, nazwisko i imię, funkcja)

Kierunek studiów: pielęgniarstwo,

Rok studiów (podkreślić właściwe):

- studia pierwszego stopnia: rok studiów..... semestr.....
- studia drugiego stopnia: rok studiów semestr.....

Nr grupy zajęć praktycznych/zaawansowanej praktyki pielęgniarstwiej/praktyki
zawodowej:

Dzień/tydzień zajęć praktycznych/ zaawansowanej praktyki pielęgniarstwiej/praktyki
zawodowej:

Forma hospitowanych zajęć dydaktycznych (podkreślić właściwe):

- a. zajęcia praktyczne/zaawansowana praktyka pielęgniarstwiej
- b. praktyki zawodowe

Nazwa przedmiotu/modułu/ praktyki zawodowej:

.....

Temat zajęć:

.....

Lp.	ZAKRES OCENY	Tak	Nie	Nie dotyczy
I.	Realizacja założonych efektów kształcenia			
1.	Czy został przedstawiony cel zajęć			
2.	Czy przyjęte na zajęciach efekty kształcenia były zgodne z efektami kształcenia założonymi w sylabusie			
3.	Czy zadania /pytania/ćwiczenia dla studentów wynikały z założonych efektów kształcenia			
II.	Przygotowanie merytoryczne nauczyciela			
1.	Czy przekazywane treści/umiejętności były zgodne z aktualnym stanem wiedzy i obowiązującymi standardami			
2.	Czy wystąpiła zgodność tematu zajęć/praktyk z programem określonym w obowiązującym sylabusie			
3.	Czy w czasie zajęć/praktyk były wykorzystane zasady dydaktyczne (stopniowania trudności, pogłębienia, logiczności, wiązania teorii z praktyką)			
III.	Trafność doboru metod nauczania			
1.	Czy metody nauczania były adekwatne do realizacji założonych efektów kształcenia			
2.	Czy były stosowane metody nauczania problemowego			
3.	Czy były stosowane metody aktywizujące studentów			
IV.	Sprawność organizacyjna nauczyciela na zajęciach			
1.	Czy racjonalnie został wykorzystany czas na zajęciach			
2.	Czy były trafnie dobrane formy pracy dla studentów			
3.	Czy tempo zajęć było właściwe			
4.	Czy organizacja zajęć była prawidłowa (czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć)			
V.	Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć studenta			
1.	Czy dokonano podsumowania zajęć			
2.	Czy umożliwiono studentom zadanie pytań			
3.	Czy ocena studentów była zgodna z przyjętymi kryteriami z uwzględnieniem samooceny			
VI.	Szczególnie nowe, oryginalne, nowatorskie prowadzenie zajęć zastosowane metody dydaktyczne prowadzonych zajęć			

	(co zdaniem hospitującego warto doskonalić i upowszechniać)			
VII.	Inne uwagi i spostrzeżenia hospitującego			

Wnioski i uwagi końcowe:

.....
.....
.....
.....

Zapoznałam/ łem się z treścią protokołu z hospitacji*):

- a. zgadzam się z jego treścią,
- b. nie zgadzam się z jego treścią

*) właściwe podkreślić

Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach (wymienić):

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby hospitowanej

.....
Podpis osoby hospitującej